



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Nr.

MUZEUL JUDEȚEAN BOTOSANI
ÎNREGISTRAT NR. 4249
ZIUA 23 LUNA 11 ANUL 2023

Aprobat,

Manager proiect



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Persoană juridică achizitoare: MUZEUL JUDEȚEAN BOTOSANI, cu sediul în str. Unirii nr. 15, Botosani, email: istorie@muzeubt.ro, în baza contractului de finanțare nr. 85606/04.08.2022 pentru implementarea proiectului „MuHis-History and Music - Values that Bring us Together”, cod 1HARD/2.1/101, proiect cofinanțat de ENI CBC, solicită oferte de preț pentru servicii organizare evenimente (servicii organizare evenimente - servicii de realizare conferință de promovare, 50 de participanți), în cadrul proiectului „MuHis-History and Music - Values that Bring us Together”,

Obiectul contractului: îl reprezintă prestarea serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „MuHis-History and Music - Values that Bring us Together”

Tipul și durata contractului: contract de servicii, evenimentul se va desfășura în luna decembrie, la o data stabilită de comun acord cu prestatorul

Plata serviciilor: se face prin transfer bancar, în termen de 60 zile calendaristice de la primirea facturii fiscale sau de la recepția serviciilor în cazul în care data primirii facturii este anterioară recepției.

Valoarea estimată a contractului: 6.133,00 lei fără TVA

Procedura de atribuire a contractului: achiziție directă conform Legii 98/2016

Modalități de atribuire: contractul se va atribui ofertei cu prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minimale solicitate.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: 04.12.2023, ora 16.00.

Adresa la care se transmit ofertele: Ofertele se depun fizic la biroul de lucru al achizitorului din Botosani, Piata Revoluției nr. 7, sau electronic la adresa de email: referent.mzbt@gmail.com

Oferta va conține:

- **Propunerea financiară** - presupune prezentarea Formularului de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat. (Formular anexat)



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

- **Propunerea tehnica** care va conține detaliile tehnice, termene de livrare, precum și alte informații considerate relevante. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt cerințe minime și obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.
- **Declarație pe propria răspundere** din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, în conformitate cu prevederile art. 13-14 din OUG 66/2011 (Formular anexat)
- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/altele echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de baza.

NU se acceptă oferte întârziate.

NU se acceptă oferte parțiale.

Oferta va fi considerată fermă și se va menține termen de 30 de zile de la ofertare.



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
EN-CROSS BORDER COOPERATION

SPECIFICAȚII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Specificațiile fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, ambalare etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. **Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.** Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de “sau echivalent”

PERSOANĂ JURIDICĂ ACHIZITOARE

Structura beneficiara: **MUZEUL JUDETEAN BOTOSANI**

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului este:

- Creșterea dezvoltării economice și a potențialului turistic a zonei transfrontaliere prin investiția în promovarea culturii locale și conservarea patrimoniului istoric de la Casa Memorială George Enescu Liveni și de la Rezervația Orheiul Vechi precum și desfășurarea unor activități promoționale și evenimente culturale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Creșterea numărului de obiective culturale îmbunătățite prin reabilitarea Casei Memoriale Liveni, com. G. Enescu, jud. Botoșani
- Promovarea, dezvoltarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural și istoric printr-o strategie de promovare comună, 2 tururi virtuale de prezentare, 2 evenimente culturale tematice, 2 conferințe de promovare și un tur turistic comun de istorie și muzică.



Programme funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Ofertantul va furniza servicii de organizare evenimente - servicii de organizare conferință de promovare cu 50 de persoane, în cadrul proiectului „MuHis-History and Music - Values that Bring us Together”.

Informații generale

Servicii de organizare evenimente conferință promovare

- 1 eveniment organizat în LIVENI
- participanți: media, mediul academic, mediul de afaceri, asociații culturale, reprezentanți ai societății civile, etc.
- nr de participanți: minim 50 de persoane.

În organizarea evenimentelor se va ține cont de regulile de identitate vizuală stabilite prin *Manualul de comunicare și vizibilitate al Programului Operațional Comun România Republica Moldova 2014-2020* respectând afișarea informațiilor și elementelor grafice obligatorii.

În cadrul proiectului, principiul ”poluatorul plătește” se va realiza prin îndeplinirea tuturor diligențelor pentru a preveni poluarea în oricare formă a ei, dar și prin asigurarea respectării prevederilor OUG 195/2005 privind protecția mediului, Directivelor Parlamentului și Consiliului European 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, transpusă în HG 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, acestea fiind printre puținele surse poluatoare în cadrul proiectului. Plata costurilor cauzate de poluare va fi suportată de cei care o generează.

Proiectul promovează activități inovative, tehnologii curate prin excelență și servicii nepoluante (prin utilizarea facilităților digitale puse la dispoziție de administrațiile locale), fără efecte nocive asupra mediului. Activitățile ce presupun organizarea evenimentelor vor susține dezvoltarea durabilă.

Cerințe tehnice

În cadrul contractului se vor presta următoarele servicii:

Servicii de organizare evenimente conferință de promovare

Furnizorul va asigura organizarea logistică a evenimentului, sala de eveniment ce trebuie să fie dotată corespunzător și serviciile de catering (1 pauză de cafea).

Conferința de promovare va asigura diseminarea rezultatelor obținute prin promovarea în rândul cetățenilor, instituțiilor partenere, precum și altor actori implicați.



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Tip serviciu	Cant	Detalii tehnice
Sală de conferințe	1	<p>Dotări: ecran, videoproiector, microfon, instalație de climatizare, acces internet</p> <p>Detalii: sală cu mobilier modular pentru minimum 50 de persoane.</p> <p>Sala trebuie să permită afișarea/instalarea de materiale de informare/ promovare realizate în cadrul campaniilor de promovare, signalistica de interior sau de exterior ce conține setul obligatoriu de însemne grafice.</p> <p>Sala trebuie să permită organizarea unui spațiu dedicat înregistrării participanților și să aibă în apropiere un grup sanitar.</p> <p>Sala trebuie să fie situată într-o zonă centrală iar în apropiere să existe facilități de parcare.</p> <p>Sala nu trebuie să aibă elemente care pot limita vizibilitatea directă între participanți.</p>
Catering	50	<p>Pauză de cafea - apă minerală/plată, cafea, ceai, patiserie dulce/sărată, lapte, zahăr. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare-termos/expresor, spatule, șervețele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri dacă este cazul. Acolo unde este posibil se vor furniza bunuri din materialele reciclabile/reciclate. Pauza de cafea se va organiza într-un spațiu adecvat, în incinta de desfășurare a evenimentului, sau cât mai aproape de sala de conferințe.</p>
Valoare totală estimată (lei fără TVA)		6.133,00 lei

Termen estimat de livrare

Conferință promovare	de	Decembrie 2023
-------------------------	----	----------------

Prestatorul va fi responsabil de următoarele activități:

- Asigurare și pregătire sală de conferințe (aranjare spațiu verificare echipamente audio-video);



- Asigurare catering; Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă la momentul servirii (dacă este cazul) iar calitatea produselor servite respectă standardele de calitate (produse proaspete, în termen de garanție);
- Înainte de eveniment Prestatorul va prezenta 2 variante de meniu de prânz diferite, în vederea aprobării de către Achizitor a meniului final;
- Acordarea de suport la fața locului pe toată durata evenimentului și menținerea comunicării cu toți furnizorii de servicii adiacente - tehnice, catering etc. în vederea bunei desfășurări a evenimentului.

Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului:

- Data organizării evenimentului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de eveniment;
- Agenda evenimentului;
- Lista de participanți și numărul de participanți per fiecare eveniment.

Ofertanții vor include în propunerea tehnică minimum 1 propunere de locație de organizare a evenimentelor și minimum 1 meniu de coffee break și pauză de pranz.

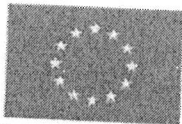
Din punct de vedere al protecției mediului prestatorul va folosi resurse materiale prietenoase față de mediul înconjurător, acordând prioritate produselor reciclate/reciclabile, utilizate cu respectarea recomandărilor privind eficiența energetică.

Oferta va include detaliile solicitate referitoare la modalitatea de îndeplinire a serviciilor de organizare evenimente.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesionale care să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Elementele ofertei tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini. Graficul de prestare a serviciilor constituie acea parte a ofertei tehnice care prezintă calendarul propus de operatorul economic pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondentei ofertei tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini. Oferta tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta va fi transmisă cu detalierea la nivel de cost per tip de serviciu/produs solicitat, conform Formularului atașat. Oferta va conține și un preț total, cu și fără TVA, exprimat în lei. Prețul nu poate fi modificat.

MODUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

Contractul se va atribui ofertei cu prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării cerințelor minimale solicitate.



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

FORMULARE

Operator Economic

Formular 1

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARA)

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului

.....(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam (denumirea serviciilor) pentru suma delei platibila dupa receptia serviciilor respective, la care se adauga TVA in valoare delei (suma in litere si in cifre) conform legii;

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

4. Precizam ca:

nu depunem oferta alternativa.

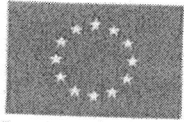
depunem oferta alternativa.

Data ___ / ___ / ___

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele operatorului economic)



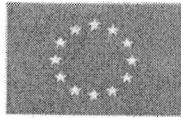
Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
EAST-CROSS BORDER COOPERATION

Centralizator ofertă

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	Preț unitar Fără TVA (Lei)	Preț total Fără TVA (Lei)	TVA
1	Servicii de realizare conferinta de promovare, 50 de participanti	1			
TOTAL					



Programe funded by
the European Union



Romania-Republic of Moldova
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

Formular 2

OFERTANT/OFERTANT ASOCIAT

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la procedura, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 13 și 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a),, declar că voi informa imediat Muzeul Județean Botosani dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Muzeul Județean Botosani are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....(numele și funcția persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate)